

WYTYCZNE DOTYCZĄCE FORMY PRAC DYPLOMOWYCH

Instytut Materiałów i Konstrukcji Budowlanych

UKŁAD I ZAWARTOŚĆ PRACY:

- **Strona tytułowa** – strona tytułowa powinna być opracowana zgodnie z szablonem, zamieszczonym na stronie internetowej IMiKB. Wersja angielskojęzyczna tytułu powinna być zatwierdzona w Dziekanacie WIL.
- **Temat pracy na druku instytutowym** – należy zamieścić w pracy po stronie tytułowej.
- **Streszczenie** – należy zamieścić po temacie pracy; wymagane jest załączenie streszczenia w języku polskim, o objętości min ½ strony, max. 1 strony. Czcionka i interlinia jak w całości pracy.
- **Spis treści** – umieszcza się po streszczeniu. Układ spisu treści - (przykład 1.).
- **Ważniejsze oznaczenia** – w razie potrzeby należy je umieścić po spisie treści.
- **Przypisy** – kolejno ponumerowane, mogą być umieszczone na dole strony pod kreską (jeśli są one nieliczne, zamiast numeracji liczbowej można zastosować oznaczenia *, **) lub na końcu rozdziałów po tytule „Przypisy”.
- **Bibliografia** – w układzie alfabetycznym lub w kolejności cytowania; powołania w tekście na dane pozycje bibliograficzne należy ująć w klamry [] (przykład 2.).

Bibliografię można zestawić odrębnie dla części studialnej i dla części projektowej (na końcu każdej z tych części) lub łącznie dla całej pracy, jako jej ostatni rozdział (przed streszczeniem i załącznikiem rysunkowym).

• **Załączniki i oprawa pracy**

Do każdego egzemplarza pracy należy dołączyć na płycie CD tekst pracy.

Na płycie egzemplarza przeznaczanego na obronę (promotorskiego) powinna być zamieszczona również prezentacja pracy w programie Power Point.

Załącznik rysunkowy należy poprzedzić spisem zawartych w nim rysunków.

W przypadku promotorskiego egzemplarza pracy, przeznaczanego na obronę (pozostającego w Instytucie) wskazane jest, aby rysunki były umieszczone w kieszeni oprawy, w sposób umożliwiający ich wyjmowanie. Rysunków w formacie większym niż A3 nie należy zszywać wraz z pracą.

Egzemplarz pracy przeznaczony do złożenia w Dziekanacie powinien mieć oprawę miękką, nie należy go bindować. Zszywana powinna być całość pracy wraz z rysunkami. Na grzbiecie oprawy należy zamieścić nazwisko i imię autora pracy.

WYGLĄD STRONY:

• **Wydruk pracy dwustronny**

• **Marginesy**

Margines górny 2,5 cm (wskazane stosowanie nagłówka zawierającego tytuł rozdziału, ew. podrozdziału lub punktu pracy, wówczas wymiar marginesu górnego można odpowiednio powiększyć),

margines dolny 2,0 cm,

margines od krawędzi zszywanej 3,0 cm, w tym część na zszywie pracy,
margines od krawędzi zewnętrznej 2,0 cm

- **Numery stron**

Numery stron powinny być umieszczone na dole strony.

Numery stron mają wielkość czcionki tekstu zasadniczego.

- **Czcionka tekstu zasadniczego** – 11 lub 12 pkt., jednolita w całej pracy. W razie stosowania zapisów z indeksami należy dobrać właściwy krój czcionki z uwagi na czytelność indeksów.

- **Interlinia** - max. 1,5 wiersza (do ustalenia z promotorem).

- **Wyróżnienia i akapity**

1. ROZDZIAŁY (czcionka 14, odstęp przed i po 24 punkty)

1.1. WYRÓŻNIENIA (czcionka 12, odstęp przed i po 18 punktów)

Tekst zasadniczy należy pisać z wcięciem akapitowym 1 cm.

Można stosować wyróżnienia tekstu: **pogrubienie**, *kursywa*, **kursywa pogrubiona**, nie powinno się stosować podkreśleń.

- **Tabele**

Tytuł, numerację oraz tekst w tabelach zaleca się pisać czcionką 10-punktową.

Tytuł umieszczony nad tabelą należy wyrównać do lewego marginesu oraz wyśrodkować w pionie (odstęp przed i po 6 punktów). Zaleca się stosować dwustopniową numerację tablic, pierwsza cyfra (liczba) to nr rozdziału pracy, druga – nr tablicy w ramach rozdziału.

- **Rysunki**

Tytuł, numerację oraz podpis pod rysunkiem należy pisać czcionką 10-punktową.

Tytuł umieszczony pod rysunkiem należy wyrównać do lewego marginesu oraz wyśrodkować w pionie (odstęp przed i po 6 punktów). Zaleca się stosować dwustopniową numerację rysunków, pierwsza cyfra (liczba) to nr rozdziału, druga – nr rysunku w ramach rozdziału (przykład 3.).

- **Należy pamiętać o powołaniu się na materiały źródłowe [xx]**

PRZYKŁADY:

PRZYKŁAD 1.

Spis treści (odstęp przed i po tytule 12 punktów)

Ważniejsze oznaczenia	5
1. Przedmiot i zakres pracy.....	7
2. Opis techniczny	9
2.1. Przedmiot opracowania	9

2.2. Warunki gruntowo – wodne	9
2.3. Rozwiązania konstrukcyjne	11
2.3.1. Fundamenty	11
2.3.2. Stropy	11

PRZYKŁAD 2.

Bibliografia

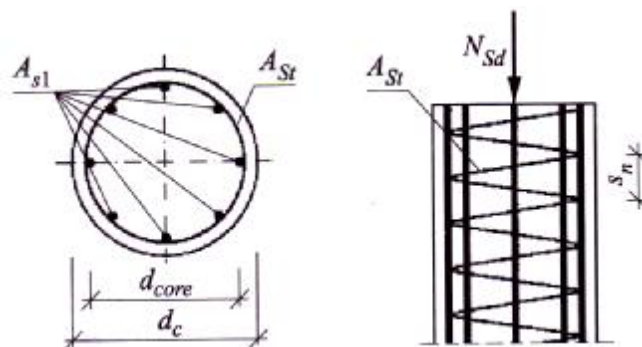
Bibliografię piszemy czcionką podstawową, w układzie alfabetycznym, wg nazwisk autorów lub w kolejności cytowania, wg wzoru poniżej. Prace zbiorowe zestawiane zgodnie z układem alfabetycznym umieszcza się w spisie wg pierwszej litery tytułu. Normy zaleca się zestawiać osobno.

Numery pozycji bibliograficznych należy podawać w klamrach:

[1] Starosolski W.: Konstrukcje żelbetowe według PN-B-03264:2002 i Eurokodu 2, tom III, PWN Warszawa 2007.

PRZYKŁAD 3.

Rysunek



Rys. 5.1. Oznaczenia i rozmieszczenie zbrojenia w słupie uzwojonym wg [N1]